LA LETTRE DE MOTIVATION

Mode d'emploi

Soignez votre accroche ! ! !

Attirer l'attention et exprimer ses motivations constituent les règles d'or d'une bonne introduction. Qu'il s'agisse d'une réponse à une petite annonce, d'une candidature spontanée ou d'une relance, le début de votre lettre doit permettre au recruteur de se forger une opinion positive.

Suivant la situation vous avez plusieurs types d'accroches :

1. **Connaissance du secteur**

   « Vous recherchez un représentant pour développer votre entreprise en région Bretagne. Je connais à la fois le secteur géographique, les logiciels que vous commercialisez et le type de revendeurs qui constitue votre clientèle. »

2. **Référence à la presse**

   « L'express a publié récemment un reportage sur votre société. J'ai été séduit par le développement et la diversité de vos produits. »

   « Votre société vient d'ouvrir un nouveau centre de villégiature dont le succès a été largement repris par la presse locale. La qualité de l'accueil a très certainement contribué pour beaucoup à cette réussite. »

3. **Annonce d'une cooptation**

   « M. Martin m'a suggéré de prendre contact avec vous au sujet de la prochaine vacation de poste au sein de votre équipe. »

   « Votre ami, M. Morel, directeur de la société QUITOI, m'a communiqué vos coordonnées et m'a recommandé de prendre contact avec vous. »

4. **Une relance**

   « Suite à notre récent entretien concernant le poste d'assistant de direction, je tenais à vous remercier pour les informations que vous m'avez communiquées. Je souhaite vous confirmer les points suivants… »

5. **Comprendre les enjeux**

   « L'efficacité, la compétence et l'honnêteté définissent les principales qualités qu'une association comme la vôtre cherche chez une auxiliaire de vie. »

6. **Après un salon professionnel**

   « Lors de mon passage au salon de la formation, j'ai été séduite par votre approche moderne et pragmatique de la formation professionnelle. Votre cédérom

consacré à la coordination pédagogique allie l'efficacité à la facilité d'utilisation. »

« Suite à notre rencontre au Forum à l'insertion de Saint-Malo, je reprends contact avec vous au sujet de votre prochain recrutement pour un poste d'animateur d'insertion et qui correspond à mes attentes. »

7. Accroche volontaire et originale

« Vous voulez renforcer votre équipe commerciale avec quelqu'un qui a le sens du contact et la volonté de réussir. Rencontrons-nous. »

« Les gens vous voient tous les jours dans le métro. »

Exemple de réponse à une annonce

Ets de 3 à 5 salariés secteur activités artistiques

Poste Assistante Commerciale

Suivi-gestion abonnements, suivi commercial abonnés, suivi statistique activité, réalisation et diffusion d'offres de loisirs.
Maitrise Word, Excel, Filemaker Pro sur Macintosh.
Salaire évolutif avec l'implication et les compétences personnelles.
Formation : Niv. Bac + 2 commerce distribution souhaité
Expérience exigée 1 an emploi similaire
Envoyer CV, LM à…

Madame, Monsieur,

Vous recherchez aujourd'hui votre assistante commerciale. J'ai occupé un poste similaire au sein de l'association Promoart, spécialisée dans la vente de billets de spectacle.

A ce poste, j'étais chargée de la gestion d'un fichier de 500 abonnés. Mon goût du contact, ma rigueur et mon sens de l'organisation m'ont permis de réussir dans ces différentes missions : fidéliser la clientèle en répondant à ses attentes, créer et diffuser les offres promotionnelles, gérer l'information statistique, en utilisant les outils Macintosh.

Adaptable et polyvalente, je souhaite aujourd'hui m'intégrer à une équipe de taille humaine.

Je vous propose de nous rencontrer pour détailler ensemble les opportunités au sein de votre association qui sont proches de mon parcours et de mes choix.

Dans l'attente d'un rendez-vous, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression des mes salutations distinguées.